

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>EDSON ORLANDO MELENDEZ LEMUS</u>	CUI:	<u>2333270450101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-30-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>76983293</u>
Número de Factura:	<u>1966359334</u>	Serie:	<u>8CD0D190</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DEL 01 AL 30 DE ABRIL</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: SECCIÓN DE COMPRAS

Objetivos del Contrato: **“EL TÉCNICO”** se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **SECCIÓN DE COMPRAS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

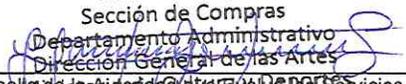
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la revisión de los Formularios de Requisición de Materiales, Suministros y Servicios que ingresan a la Sección de Compras, de los Centros de Costos de la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó en la revisión de las facturas y documentación de soporte de expedientes de liquidación de los Centros de Costos de la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó en la alimentación y actualización de la base de datos del control de ingresos y egresos de toda la documentación de la Sección de Compras de los Centros de Costos de la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyó en el proceso de cotización para la compra de insumos, bienes y servicios.
- e) Se apoyó en la elaboración de Número de Publicación de Guatecompras en el Sistema de Guatecompras.
- f) Se apoyó en la adquisición de compras bajo la modalidad de baja cuantía y compra directa.
- g) Otras relacionadas a los servicios que presta.

EDSON ORLANDO MELENDEZ LEMUS  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

LIC. HERSON ISAÍ LÓPEZ LIMA  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Herson Isai López Lima  
 Jefe de Compras  
 Sección de Compras  
 Departamento Administrativo  
 Dirección General de las Artes  
  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)